

### **Beispielhafte Angaben für ein Deckblatt:**

- Angaben zum Antragsteller/zur Antragstellerin (Name, Institut, Fakultät, Anschrift, Kontaktdaten, Logo der PH SG)
- Titel des Projektes, ggf. Kurztitel (ist wichtiger Blickfang, sollte daher einprägsam sein)
- Nennung des Förderprogramms/Daten der Ausschreibung
- ggf. Förderdauer des Vorhabens
- ggf. Nennung des Gesamtvolumens
- ggf. Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person der Institution (hier: Hochschulleitung)

### **Beispiel einer Gliederung:**

#### Deckblatt

1. Zusammenfassung mit Zielen
2. Problemstellung
3. Forschungsstand und eigene Vorarbeiten
4. Fragestellung(en) und Ziele; Hypothesen
5. Methodisches Vorgehen und Feldzugang/Material
6. ggf. Projektpartner und Projektstruktur
7. Zeit- und Arbeitsplan
8. Finanzplan
9. ggf. weitere Inhalte wie z.B. Mehrwert, Chancengleichheit oder Nachhaltigkeit
10. ggf. Anhang wie z.B. Literatur oder Letter of Intent